教育部驻外后备干部推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  | 照 片 |
| 出生地 |  | 出生日期 |  | 工作时间 |  | 政治面貌 |  |
| 所在单位和职务 |  |
| 最高学历 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月于\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学（院）\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院（系）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业修满\_\_\_年毕（肄）业，获\_\_\_\_\_\_\_\_学位。 |
| 外语学习经历及所获资格证书 |  |
| 外语语种 | 1．2． | 外语水平 | □ | 精通 | □ | 熟练 | □ | 可自用 |
| □ | □ | □ |
| 工作技能 | □中外文打字 □计算机操作 □汽车驾驶 □其他\_\_\_\_\_\_ |
| 联系方式 | 办公电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子邮箱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 个人简历 | （从大学开始） |
| 家庭成员 | 称谓 | 姓名 | 出生日期 | 政治面貌 | 单位职务/职称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 德能勤绩廉表现 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 推荐单位意见 | 主管领导签字（单位公章）： 年 月 日 |
| 备注 |  |

注：A4纸双面打印