

# 外国语学院科研业绩分计算细则

(2019 年 6 月修订)

## 一、计分范围与方式

### (一) 所涉学科范围

本细则所指的科研业绩指以西南交通大学外国语学院为第一署名单位, 围绕外国语言文学、汉语国际教育及相关交叉学科所取得的教学及科研成果。包括:

- 1、主持的科研及教改项目;
- 2、以第一作者正式发表的学术论文、被采纳的研究报告等;
- 3、以第一作者正式出版的出版物;
- 4、以第一负责人获得的科研、教学成果奖或获奖证书获得者;

入选各类高层次人才计划(工程)。

注: 凡教学及科研成果, 如成果内容与学院学科无关, 不计科研业绩。

### (二) 时间范围

所有科研业绩的统计时间范围为统计当年的 1 月 1 日至 12 月 31 日。

### (三) 计分方式

凡科研业绩分, 均以学时为单位, 根据成果类别及级别按计分细则中的相应分值计算。

## 二、科研业绩计分细则

### (一) 研究项目

项目级别	项目类别	分值
A 类项目	国家社科基金重大招标项目	500
	教育部人文社会科学研究重大招标项目	400
	国家社科基金重点项目	300
	国家社科基金一般项目(含青年项目、西部项目、后期资助项目、中华学术外译项目、全国教育科学规划项目)	200
	国家社科基金重大招标项目子课题	150
	教育部人文社科后期资助重点项目	200
B 类项目	教育部人文社科项目(含青年项目、西部项目、后期资助项目、专项项目)	150
	全国教育科学规划(教育部、青年)项目	150
	国家级教改项目	150
	教育部重大攻关项目子课题	100

	连续设立 5 年及以上的中央各部委项目	150
	省级哲学社会科学规划重点项目	150
	省级教学改革重点项目	150
	省级哲学社会科学规划一般项目（含普及规划项目、专项项目）	100
	省级教改一般项目	100
C 类项目	省教育厅哲学社科重点基地重点项目	60(只计科研任务,不奖励)
	省哲学社会科学重点基地项目	40(只计科研任务,不奖励)
	省教育厅哲学社科基地一般项目	40(只计科研任务,不奖励)
	成都市社科规划项目	40(只计科研任务,不奖励)
	其他省厅纵向项目	40(只计科研任务,不奖励)
校级	各类校级教改及科研项目（含校级及以上 SRTP 项目）	10(只计科研任务,不奖励)
横向项目	横向项目	3 分/万元

注：

（1）研究项目指以西南交通大学为第一署名单位主持立项且研究经费进入学校财务的各级各类项目。

（2）横向项目指校外单位委托的各类科技开发、科技服务、科学研究等方面的项目，以及政府部门、企事业单位通过非常规申报渠道下达的项目。

（3）关于重大项目子课题的认定条件：（1）子课题负责人须在课题原始申报表中明确指定，申报绩效奖励时需附上课题原始申报表，如属中途调整，须出具项目负责人变更证明并盖上项目负责人所在单位科研管理部门公章；（2）研究内容需与学院学科相关；（3）如重大招标课题主持人非学院人员，须将课题经费划拨到学校财务，申报绩效奖励时须提供经费到校相关证明材料；（4）国家社科基金子课题到校经费不得低于当年国家社科基金一般项目的 75%，教育部重大项目子课题到校经费不得低于当年教育部人文社科一般项目的 50%。

（4）校外其他单位人员担任主持，我院教职工担任主研的科研项目，需以西南交通大学外国语学院为署名单位且研究经费计入学校账务，该类项目业绩按横向项目计。

（5）研究项目以项目为单位计科研业绩分，所涉主研人员的科研业绩分由该项目主持人在该项目得分中自行分配。

## （二）研究论文

刊物级别	分值
SSCI 及 SCI 一、二区期刊	200
A&HCI 期刊	200
《中国社会科学》（含英文版）；《新华文摘》（全文转载）	200
SSCI、SCI 三、四区期刊	150
语言文学类 CSSCI 来源期刊（含集刊）	150
《中国社会科学文摘》（全文转载）；《人民日报》和《光明日报》（仅限学术性文章且≥2500 字）	120

非语言文学类 CSSCI 来源期刊（含集刊）	120（科研岗按 100 计算）
《中国社会科学报》和《中国教育报》（仅限学术性文章且≥2000 字）；《高等学校文科学术文摘》（全文转载）；人大复印报刊资料（全文转载）；《新华文摘》和《中国社会科学文摘》论点摘录	100
国家领导人批复的研究报告	100
省部领导批复的研究报告	50
北大核心期刊	40（只计科研任务，不奖励）
CSSCI 来源期刊扩展版	40（只计科研任务，不奖励）

注：

（1）国际检索期刊论文以检索报告为准；国内期刊论文所发表期刊论文级别以发表当年的期刊目录为准。

（2）研究论文的科研业绩只记第一作者，非第一作者不计分；

（3）同一论文兼有多种级别，按最高级别计，不重复计分。

（4）在职攻读博士学位期间所发表的研究论文，如第一署名单位为攻读博士学位的学校，第二署名单位为西南交通大学外国语学院，给予相应论文级别 30%学时的奖励，同时计入科研考核；如未将西南交通大学外国语学院署为第二单位，则不计科研任务分，也不奖励。

（5）与教师本人所指导的研究生或本科生联合署名发表的论文，无论教师是否为第一作者均按第一作者计科研业绩分；如导师和研究生均为学院教师，联合署名所发论文不重复计分，业绩分配由导师与研究生自行商定。

（6）研究论文的内容需与学院学科相关，如与学院学科无关，不计分。论文内容是否与学院学科相关，由学院教授委员会认定。

### （三）出版物

出版物类别	分值
学术专著	150
学术译著；编著；文集；工具书	100
教材及配套教师用书	40
教辅及其他出版物（含通俗读物、注释性图书等）	20

说明：

（1）出版物是指以西南交通大学外国语学院为第一署名单位在国内外出版机构正式出版的与本学科相关的学术专著、译著、教材以及各类辅导书、工具书、软件等。

（2）学术专著、译著、文集、工具书指由国家社科基金后期资助项目、国家社科基金文库及中华学术外译项目指定出版机构出版的专、译著。非指定出版机构出版的专、译著、文集、工具书按“其他出版物”对待。

（3）平行署名（即由多人合作完成，但署名时未区分主编、副主编、编委）的专著、译著、教材、教辅等出版物的绩效认定条件：须在该出版物的前言或作者介绍中明确作者的所属单位为西南交通大学并明确所完成任务，其绩效计分根据所完成的份额比例计算。

（4）《中美人文学刊》每期计 100 学时，由执行主编根据参加人员情况对业绩分进行分配。

（5）出版物以册为单位计分，参编人员的业绩分由其主编进行分配。

(6) 出版物的字数以 15 万字为基础，以版权页所标字数为准，如不足 15 万字，按 15 万字计；超过 15 万字时，每增加 1 万字，加 1 学时。

(7) 如所编教材入选国家或省级规划教材，在入选当年，省级规划教材每套加计 100 学时，国家级规划教材每套加计 300 学时。

(8) 以非第一作者参与非外国语学院作者主编的出版物，不计分。

#### (四) 科研、教学成果奖

科研、教学成果奖级别	获奖等级与分值			
	一等奖	二等奖	三等奖	优秀奖
国家级教学成果奖	500	400	300	100
国家级教学团队	400	/	/	/
教育部人文社科奖	500	400	300	100
国家级精品课程	200	/	/	/
省级人文社会科学成果奖、省教学成果奖	300	200	100	/
省级教学团队	200	/	/	/
省级精品课程	100	/	/	/
省教育厅人文社会科学成果奖	80	60	40	30
校级教学、科研成果奖	30	20	10	/

说明：

(1) 科研、教学成果奖指以西南交通大学外国语学院为第一获奖单位，由各级人民政府颁发的奖项，不含各级各类非政府奖。

(2) 申报教学、科研成果绩效奖励须具备以下条件：(1) 以西南交通大学外国语学院为第一署名单位；(2) 评奖单位为各级人民政府。

(3) 各类成果奖均以获奖奖项为单位计算，所得科研分由奖项负责人对其他获奖者进行分配。

(4) 成都市为副省级单位。由成都市人民政府颁发的科研及教学成果奖视为省教育厅奖。

(5) 国家级和省级 Moocs、视频公开课和资源共享课视为精品课。

(6) 由外研社、外教社、高教社等非政府机构主办的全国性慕课、视频公开课等，视为省级精品课。

(7) 同一项目获得两种（含）以上级别奖励者，只按最高等级计分。

#### (五) 人才入选

类别	分值
国家级人才、国家级名师	500
教育部人才计划	300
省学术与技术带头人、省级教学名师	200

省学术与技术带头人后备人选	100
校级人才入选	30

说明：同时入选不同类型人才计划，根据实际情况累计。

### 三、科研业绩申报及统计程序

（一）科研业绩每年年底统计一次。除教学成果、各类奖项及人才工程入选之外，所有科研项目、研究论文、出版物等成果均以学校科研管理系统中的数据为唯一统计依据。

（二）业绩证明材料：

1、科研项目：需在正式立项通知下达后及时去学校科研管理部门办理立项，科研项目的统计以在学校科研平台立项数据为准，申报时需向学院科研秘书提交立项通知复印件及项目申报表一式 1 份；

2、研究论文：需在正式发表后及时登录学校科研平台录入相关信息，并向学院科研秘书提交论文发表期刊的封面、版权页、目录页、正文首页及期刊封底复印件一式 2 份（如研究论文被全文转载，需同时提交转载相关证明材料一式 2 份）；

3、出版物：需在正式出版后及时登录学校科研平台录入相关信息，并向学院科研秘书提交该出版物的封面、版权页、目录页、正文首页及封底一式 2 份；

4、教学成果、各类奖项及人才工程入选：审核时以相关文件、证书为准，申报时需提交相关证明文件复印件一式 1 份，并出示原件备查。

（三）初审及复审：由学院科研秘书负责科研业绩初审。科研秘书初审统计后，对科研成果进行汇总，交学院分管副院长复审。

（四）审定：经分管副院长复审并签字的科研业绩汇总结果交学院办公室公示，由相关教师核对签字。

（五）仲裁：科研业绩统计过程中所发生的分歧，或本方案中没有明文规定的业绩，由学院教授委员会最终审定并解释。教授委员会的认定结果供今后相同情形下计时参考。

（六）经公示无异议后，学院办公室根据公示后的科研业绩分，计算当年的科研绩效。

四、本办法由院教授指导委员会负责解释。